



**Uchwała nr 02/03/2017/2018  
Senatu Wyższej Szkoły Logistyki  
z dnia 21 marca 2018 r.**

Na podstawie art. 169 ust. 2 Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) określa się zasady i tryb przyjęć na stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia w Wyższej Szkole Logistyki w roku akademickim 2019/2020.

**§1**

**Zasady ogólne**

1. Przyjęcie na stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia w Wyższej Szkole Logistyki następuje w drodze postępowania kwalifikacyjnego.
2. Rekrutacja rozpoczyna się „on-line” przez stronę internetową [www.wsl.com.pl](http://www.wsl.com.pl)
3. Kandydat wypełnia kwestionariusz „on-line” oraz po skompletowaniu wymaganych dokumentów przechodzi postępowanie kwalifikacyjne w Uczelnianym Biurze Rekrutacji (UBR).
4. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje przedstawienie przez kandydata wymaganych dokumentów przed pracownikiem UBR.
5. Od kandydatów wymaga się ukończenia studiów wyższych co najmniej pierwszego stopnia.
6. Kandydaci przyjmowani są na Wydział Zarządzania i Logistyki, na kierunek logistyka.
7. Jako wymaganie podstawowe dla kandydatów określa się udokumentowaną realizację treści programowych dla kierunku logistyka, określonych w § 2 pkt. 3
8. Obywatele polscy, którzy ukończyli studia wyższe za granicą, mogą ubiegać się o przyjęcie na stacjonarne lub niestacjonarne studia drugiego stopnia w Wyższej Szkole Logistyki po spełnieniu warunków i przedłożeniu w wyznaczonym terminie określonych odrębnymi przepisami dokumentów.
9. Cudzoziemcy mogą ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów w WSL pod warunkiem przedłożenia w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów, o których jest mowa w aktualnie obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych.



10. Decyzję o limicie przyjęć na stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia w Wyższej Szkole Logistyki w Poznaniu podejmuje rektor do:
  - 31 lipca 2019 roku w przypadku rekrutacji letniej
  - 31 stycznia 2020 roku w przypadku rekrutacji zimowej,
11. WSL zastrzega sobie możliwość ograniczenia liczby przyjętych na poszczególne kierunki i specjalności z uwagi na bazę lokalową i kadrową Uczelni.
12. WSL zastrzega sobie możliwość nieuruchomienia kierunku bądź specjalności w następujących przypadkach:
  - a. nieuruchomienie kierunku – gdy liczba studentów chętnych do kształcenia się na danym kierunku będzie mniejsza niż: 72 w systemie stacjonarnym i 144 w systemie niestacjonarnym.
  - b. nieuruchomienie specjalności – gdy liczba studentów deklarujących wybór określonej specjalności będzie mniejsza niż: 36 na studiach stacjonarnych i 72 na studiach niestacjonarnych.
13. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń, z zachowaniem warunków określonych w niniejszej uchwale, oraz postanowienie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
14. Studia drugiego stopnia w Wyższej Szkole Logistyki są odpłatne. Wysokość wpisowego i czesnego zawiera „Regulamin opłat za naukę w roku akademickim 2019/2020” stanowiący integralną część „Umowy” podpisywanej przez kanclerza WSL i kandydata na studia drugiego stopnia.
15. Warunki studiowania precyzuje umowa o przeprowadzenie kształcenia zwana dalej „Umową”, której integralnym elementem jest „Regulamin opłat za naukę w roku akademickim 2019/2020”. Umowę podpisują kanclerz WSL i kandydat na studia.



**§2**

**Dokumenty, terminy**

1. Od kandydata wymagane są następujące dokumenty:
  - 1) kwestionariusz osobowy – podanie,
  - 2) kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych na poziomie licencjackim lub innym, co najmniej równorzędnym (dyplom do wglądu),
  - 3) kopia suplementu do dyplomu pozwalającego ocenić stopień realizacji (treści kształcenia) dla kierunku Logistyka , spośród następujących przedmiotów:
    - a) zarządzanie,
    - b) matematyka,
    - c) towaroznawstwo,
    - d) język obcy,
  - 4) zdjęcie legitymacyjne w wersji elektronicznej,
  - 5) kopia dowodu osobistego i dowód osobisty (do okazania),
  - 6) inne dokumenty np. potwierdzające osiągnięte umiejętności.
2. Terminy składania dokumentów:

W przypadku rekrutacji letniej:

  - 1) rekrutacja (I etap) – do 31 lipca 2019 roku,
  - 3) rekrutacja (II etap) – do 20 września 2019 roku.

W przypadku rekrutacji zimowej:

  - 1) rekrutacja (I etap) – do 31 stycznia 2020 roku,
  - 2) rekrutacja (II etap) – do 29 lutego 2020 roku,
3. Uczelnia nie zwraca opłaty wpisowej po podpisaniu przez kandydata i kanclerza „Umowy”, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w w/w umowie.



4. Kandydatowi przysługuje możliwość odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty jej podpisania. W tym przypadku kandydatowi przysługuje zwrot wpisowego na jego pisemny wniosek.
5. Jeżeli kandydat nie zostanie przyjęty na I rok studiów, opłata wpisowa zostaje zwrócona na wskazane przez kandydata konto.
6. Kandydat zobowiązany jest powiadomić Uczelnię o każdorazowej zmianie adresu do korespondencji pod rygorem uznania, iż pismo wysłane na adres wskazany w kwestionariuszu rekrutacyjnym ma skutek doręczenia.

### **§3**

#### **Uczelniane Biuro Rekrutacji**

1. Zadaniem Uczelnianego Biura Rekrutacyjnego jest:
  - 1) kompletowanie dokumentacji kandydatów,
  - 2) ustalenie zgodności przedmiotów wymienionych w § 2 ust.1 pkt. 3,
  - 3) ustalenie średniej z ocen uzyskanych przez kandydata ze studiów I stopnia,
  - 4) zawiadomienie kandydatów o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia, za potwierdzeniem odbioru,
  - 5) prowadzenie dokumentacji rekrutacyjnej,
  - 6) przedłożenie kandydatowi i kanclerzowi do podpisu „Umowy”.



§ 4

**Uczelniana Komisja Rekrutacyjna**

1. Postępowanie kwalifikacyjne przy przyjęciach na studia stacjonarne i niestacjonarne przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna (UKR) powołana przez rektora WSL w następującym składzie:
  - dr inż. Marek Matulewski – przewodniczący,
  - dr Mateusz Wiliński – członek,
  - dr Karol Górski - członek,
  - mgr Katarzyna Rewers-Pieszak – członek.
2. Po posiedzeniu Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, dziekan wydaje pisemną decyzję o przyjęciu bądź nieprzyjęciu kandydata na studia.
3. Od decyzji dziekana kandydatowi przysługuje odwołanie do rektora za pośrednictwem Uczelnianego Biura Rekrutacji w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Z kandydatami, którzy nie zostali przyjęci na studia i wnieśli odwołanie, rektor rozmawia osobiście przed podjęciem ostatecznej decyzji.
5. Decyzja rektora rozpatrująca odwołanie jest ostateczna.
6. Od decyzji rektora w sprawie przyjęcia na studia przysługuje kandydatowi skarga do Naczelnego Sądu Administracyjnego na zasadach i w trybie określonym w Ustawie o Naczelnym Sądzie Administracyjnym z 11 maja 1999 r. (Dz. U. Nr 74, poz. 368 wraz z późniejszymi zmianami).

§ 5

**Postanowienia końcowe**

Uchwała w sprawie zasad i trybu przyjęć na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia w Wyższej Szkole Logistyki w roku akademickim 2019/2020 jest podawana do wiadomości publicznej – udostępniana w siedzibie uczelni.

PRZEWODNICZĄCY SENATU WSL  
REKTOR

Prof. zw. dr. hab. **ANDRZEJ KORZENIOWSKI**

